

MEIN NEUER JOB

MEIN ARBEITSWEG: 30 SEKUNDEN

MEIN ARBEITSPLATZ: HOME OFFICE



Was wir tun

Wir sind ein externer Abrechnungsservice und übernehmen die Abrechnung für Zahnarztpraxen komplett oder in Teilbereichen. Unsere Kunden sind in ganz Deutschland ansässig. Die Abrechnung wird per Fernzugriff durchgeführt.

Werde Teil vom ASDent-Team

Wir suchen für die zahnmedizinische und zahntechnische Abrechnung eine **Zahnmedizinische Fachangestellte, Praxismanagerin, Abrechnungsmanagerin, Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m /w /d)** – mind. 2 Jahre Berufserfahrung.

Was wir dir bieten

- ♦ Freie Zeiteinteilung
- ♦ Flexible Urlaubsplanung
- ♦ Arbeiten im Home Office
- ♦ Firmen-PC & iPad
- ♦ Interne & externe Fortbildungen
- ♦ Überdurchschnittliches Gehalt
- ♦ Zuschuss für Internetanschluss
- ♦ Unbefristeter Arbeitsvertrag

**Bewirb
dich
jetzt!**

ASDent Abrechnungsservice
Externe zahnärztliche Abrechnung
Carl-Jordan-Str. 13
83059 Kolbermoor

Tel: **08031 - 79 64 06 20**
Fax: **08031 - 79 64 06 29**
bewerbung@asdent.de
www.asdent.de

**Hast
du noch
Fragen?
Kontaktiere
uns!**